

25.5.2018

**Rekisterinpitäjä**

Varkauden sairauskassa  
Kauppakatu 52, 78200 Varkaus  
puh. 040-5503360

**Rekisteriasioiden yhteyshenkilö**

Marjut Immonen  
Kauppakatu 52, 78200 Varkaus  
puh. 040-5503360  
marjut.immonen@varkaudensairauskassa.fi

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Vakuutuskassalain mukainen toiminta (Tietosuojasetus artikla 9.2.)

**Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötiedot:  
nimi, henkilötunnus, jokin muu henkilön esim. työnantajayrityksessä käytössä oleva yksilöintitunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, pankkiyhteys.  
Jäsenyyteen liittyvät tiedot:  
jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä, nykyinen ja aikaisemmat työnantajayritykset, etuuksien saamiseen vaikuttavat muut jäsenyyss tiedot kuten palkattomat ajanjaksot ja tulotiedot.  
Korvaustiedot:  
hakemustiedot, käsittely- ja ratkaisutiedot, etuuksiin liittyvä kirjeenvaihto, maksutiedot, päätöstiedot.  
Jäseneltä itseltään jäsenyyss- ja etuushakemus sekä niitä täydentävät tiedot.  
Toimintapiirin työnantajayritykseltä työsuhtetiedot.  
Terveystietojen palveluntuottajilta kuten esimerkiksi apteekeilta, lääkäriasemilta ja lääkäreiltä, hammaslääkäriasemilta ja hammaslääkäreiltä sekä julkisen terveydenhuollon yksiköiltä saatavat tiedot.

**Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen**

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Vakuutuskassalain 165c § mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterien suojaus**

Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuskassalain 165 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Kassan toimitiloihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. Hallituksen jäsenet ja asiakkaat pääsevät tiloihin kassan henkilöstön läsnä ollessa. Toimitilat on suojattu murtohälytysjärjestelmällä/kulunvalvonnalla. Kassan toimihenkilöillä on järjestelmään henkilökohtaiset tunnukset.

Tietosuojaan alaista manuaalista aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. ATK:lla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisilla tietosuoja- ja tietoturvakäytännöillä. Ulkoiset kovalevyt säilytetään lukituissa tiloissa.

WinVaka –ohjelman käyttöoikeudet on kassan toimihenkilöillä. Henkilöillä on ohjelman käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Palvelutilanteessa asiakkaan henkilöllisyys todetaan henkilöllisyystodistuksesta, jos asiakas ei ole tunnettu. Asiamieheltä vaaditaan valtakirja.

### **Henkilötietojen säilyttämisaika**

Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva + kuusi vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.